

|       |            |
|-------|------------|
| 제정일   | 2022.05.17 |
| 최종수정일 | 2024.06.20 |
| 문서관리자 | 이유진 책임매니저  |

## 인팩 윤리헌장 및 실천 규범

2024. 06

[담당자]

지원팀 이유진

(서명)

[승인자]

경영지원실장 설영일

(서명)

## 목 차

---

### 서문

1. 제정목적
2. 적용범위

### 윤리헌장 및 실천규범

1. 투명하고 공정한 직무수행
2. 공정한 경쟁과 거래
3. 고객가치 실현
4. 회사정보 보호
5. 임직원 존중
6. 지속가능성 추구

### 경영시스템

### 부록

1. 담당 연락처
2. 참고문헌

# 서 문

---

## 1. 제정목적

인팩 전 임원 및 직원은 윤리가 기업경쟁력의 원동력이라는 것을 깊이 인지하고 우리의 회사가 국가/사회/고객으로부터 신뢰받는 기업이 될 수 있도록 윤리경영에 적극 동참할 것을 약속하며, 이에 다음과 같이 다짐하고 업무에 임한다.

## 2. 적용범위

윤리헌장 및 실천규범의 적용대상은 글로벌 인팩의 전 계열회사로서 국내·외 생산 및 판매법인, 자회사 및 손자회사, 합작투자사(Joint Venture)를 포함하며, 본 윤리헌장 및 실천규범이 적용되는 조직의 모든 임직원은 해당 국가의 법규를 준수하는 동시에 본 윤리헌장 및 실천규범에 따라 업무를 수행해야 한다. 더 나아가 당사와 거래관계에 있는 모든 이해관계자도 본 윤리강령 및 실천규범을 존중할 수 있도록 권장하여야 한다. 윤리헌장 및 실천규범이 적용되는 회사는 본 윤리헌장 및 실천규범을 기반으로 하는 규정, 정책, 지침 등에 따라 업무를 수행해야 한다. 본 윤리헌장 및 실천규범, 관련 규정, 정책, 지침 등이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수하고, 해당 국가에서 요구하는 법규 및 산업 특성을 반영하여 본 윤리헌장 및 실천규범을 개정하여 사용할 수 있으며, 필요 시 별도의 세부 정책을 수립할 수 있다.

## 윤리헌장 및 실천규범

---

### [글로벌 인팩 7대 윤리헌장]

1. 우리는 대한민국 자동차 산업 발전에 큰 일조를 한다는 자부심을 갖고 항상 품위 있게 행동하며, 일상생활 및 직무수행 시 일절 비윤리적인 행위를 지양한다.
2. 우리는 맡은 직무를 수행함에 있어 제반 관련 법규 및 회사경영방침을 철저히 준수함으로써, 원칙과 기본에 충실한 건전한 기업문화 선도에 앞장선다.
3. 우리는 직무와 관련하여, 공정성에 저해되는 어떠한 형태의 이익도 수수하지 않으며, 사내 임직원 간 부당한 업무요구 및 직급의 권한을 이용한 청탁행위 등을 일절 금한다.
4. 우리는 회사의 제 물품 및 비용 등을 사적인 목적으로 사용하지 않는다.
5. 우리는 업무상 알게 된 영업비밀을 지키며, 고객 및 협력업체의 정보보호에 앞장선다.
6. 우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.
7. 우리는 책임감을 갖고 맡은바 직무에 최선을 다함으로써 보람과 성취감을 느끼며 끊임없는 자기개발로 국가와 사회 및 회사발전에 기여할 수 있게 최선의 노력을 한다.

## 1. 투명하고 공정한 직무수행

대내외 모든 고객에 대해 차별 없이 동등하게 대우하고, 명확하고 투명하게 직무를 수행한다.

### ◇ 뇌물

- 이해관계자로부터 금전, 비금전적 어떠한 형태의 불법적 비윤리적 이익이나 뇌물을 수수하거나, 제공 또는 제공의 약속을 하지 않는다.

### ◇ 청탁

- 직무를 수행함에 있어 지연, 혈연, 학연 등을 이유로 특정인에게 특혜를 주어서는 안 된다.

### ◇ 문서의 작성 및 보고

- 모든 의사결정과 관련한 정보는 자료 또는 데이터화하여 보존연한까지 기록 보존하여야 하며, 무단으로 멸실, 훼손, 은닉하여서는 안 된다.

### ◇ 직권남용

- 업무상 우월적, 지배적 지위를 이용하여 이해관계자에게 부당한 요구를 하거나 대가를 받아서는 안되고, 직무수행의 공정성을 저해하는 부정한 지시의 경우 이를 따라서는 안 된다.

### ◇ 직장윤리

- 임직원은 상호간에 직장 생활에 필요한 기본 예의를 지켜야 하며 회사의 자산 및 시설은 업무 목적으로만 사용한다.

### ◇ 내부자 거래

- 회사의 기밀, 지식, 정보를 누설하거나 그것을 이용해 개인의 이익을 추구해서는 안 된다.

### ◇ 이해관계 상충

- 회사와 개인 사이 이해관계 상충의 회피가 불가피 할 경우 합법적인 선상에서 회사와 고객의 이익을 우선적으로 한다.

## 2. 공정한 경쟁과 거래

시장에서 정정당당하게 경쟁하며, 이해관계자와 공정한 거래를 한다.

### ◇ 반독점

- 시장구조에서 지배적인 위치를 남용하거나 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래를 하지 않는다.

### ◇ 담합

- 상품 또는 기타 재화에 대한 가격, 공급량, 거래에 대한 일체에 관하여 다른 사업자와 부당하게 경쟁을 제한하는 행위를 할 것을 합의 하지 않는다.

### ◇ 부정경쟁

- 직무를 수행함에 있어 부정한 방법으로 획득한 정보를 획득, 사용하거나 공개 하지 않는다.

### ◇ 자금세탁

- 이해관계자 및 개인의 자금세탁과 관련된 일체 행위를 하지 않는다.

### ◇ 지식재산권

- 다른 회사의 지식재산권을 침해 하지 않는다.

### ◇ 조세

- 모든 사업장이 위치한 각 나라의 세법을 준수하고, 주어진 납세 의무를 피하지 않는다.

### ◇ 조달

- 협력업체와 투명하고 공정한 상생관계를 추구하고 부당한 거래를 하지 않는다.

### ◇ 윤리경영

- 윤리경영을 위해 불공정거래 금지, 분쟁광물 배제, 위조품 방지에 노력하고, 수출제한규정을 준수한다.

### 3. 고객가치 실현

고객가치 실현을 위해 안전한 제품과 서비스, 올바른 정보를 제공하고 개인정보를 철저히 보호한다

#### ◇ 고객 안전

- 연구개발부터 제품의 생산, 판매 등 서비스 전 과정에서 고객의 안전에 해가 되는 행위나 의사결정은 하지 않는다.

#### ◇ 품질

- 연구개발부터 제품의 생산, 공급까지 품질을 최우선으로 한다.

#### ◇ 완전한 정보제공

- 제품 및 서비스에 대한 올바른 정보를 제공하여 고객이 의사결정을 바르게 할 수 있게 돕고, 허위 및 과장된 정보를 제공하지 않는다.

#### ◇ 개인정보 보호

- 고객의 개인정보를 보호하고 관련 법규를 준수한다.

#### ◇ 고객의견 수렴

- 제품 및 서비스에 대한 고객의 정당한 요구와 제안은 적극 수용한다.

#### ◇ 제조물 책임

- 우리가 제공하는 제품과 서비스에 대한 안전과 품질확보를 위한 모든 조치를 책임감 있게 하고 필요한 정보는 적극 제공한다.

## 4. 회사 정보 보호

회사의 영업비밀이나 보안을 요하는 정보를 외부에 무단으로 유출하지 않으며, 직무 중 취득한 정보는 퇴직 후에도 사전 허가나 승인 없이 절대로 유출하지 않는다

- ◇ 회사의 영업비밀을 회의, 대외강연, 세미나 등에서 공개하거나 외부기관에 제공할 때에는 공식적인 승인절차를 거쳐야 한다
- ◇ 회사의 승인 없이 각종DB 등을 임의로 사적 용도로 사용해서는 안 된다
- ◇ 관리자는 회사의 중요한 정보가 외부에 무단으로 유출되지 않도록 관리통제를 하여야 하며, 이를 위해 적절한 보안조치를 취해야 한다

## 5. 임직원 존중

우리는 구성원 개개인을 독립된 인격체로서 존중하고, 이를 위해 공정한 근로조건과 안전한 근무환경을 제공한다.

### ◇ 인권

- 임직원 개개인을 독립된 인격체로 존중하고, 인류사회가 보편적으로 추구하는 인권이 보호받을 수 있도록 적극적인 조치를 취한다.

### ◇ 아동노동 및 강제노동

- 사업장이 위치한 국가의 노동법을 준수하며, 사업장 내 아동노동 및 강제노동을 금지한다.

### ◇ 차별

- 국적, 출신지역, 인종, 성별, 연령, 문화, 종교, 장애, 학력, 정치적 성향 또는 개인적 취향 등을 이유로 임직원을 차별하지 않는다.

### ◇ 동등한 기회

- 능력과 자질에 따라 임직원들에게 동등한 교육과 성장의 기회를 부여하며, 성과에 대해 공정하게 평가하고 보상한다.

◇ 직장 괴롭힘

- 언어적 또는 신체적 폭력, 성희롱, 따돌림, 협박과 같이 구성원의 인격을 모독하거나 인간의 존엄을 훼손하는 온·오프라인 상의 모든 행위를 금지한다.

◇ 안전 및 보건

- 임직원의 안전을 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하며, 직무상 사고 및 부상, 재난, 재해, 질병 및 전염으로부터 안전한 작업환경을 유지한다.

◇ 일·가정 양립

- 임직원의 일과 삶이 조화롭게 균형을 이루는 업무환경을 제공하도록 노력해야 한다.

## 6. 지속가능성 추구

우리는 글로벌 기업시민으로서 사회적 책임 이행을 통해 다양한 이해관계자가 함께 번영할 수 있는 지속가능한 발전을 구현하는데 기여한다.

◇ 지속가능한 발전

- 경영의사결정 과정에서 인류사회가 직면한 환경적, 사회적 문제를 해결하기 위한 지속가능한 발전 목표(SDG) 달성에 기여하는 책임을 다한다.

◇ 환경

- 환경은 다음 세대를 위하여 보전하여야 할 소중한 자산임을 인지하고, 사업 전 영역에서의 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위한 책임을 적극 이행한다.

◇ 사회공헌

- 우리 사회, 나아가 인류가 당면한 사회적 문제를 적극 발굴하고, 해결 방안을 적극 모색한다.

◇ 이해관계자 참여

- 회사 경영에 영향을 받거나, 회사에 영향을 미칠 수 있는 이해관계자들을 파악하여 지속가능성 관련 중요 사안에 대해 적극적으로 소통하고 행동한다.

◇ 기부 및 후원

- 자선적인 기부 및 후원은 내부 집행기준과 절차에 따라 공정하게 추진하며, 정치적 목적의 기부 및 후원을 금지한다.

◇ 주주가치

- 지속가능경영을 통하여 회사와 주주의 가치 증진을 추구한다.

◇ 정보공개

- 재무적, 비재무적 정보는 관련 법과 규정에 따라 정확하게 기록하고 적시에 공개한다.

## 경영시스템

---

|            |  |
|------------|--|
| 조직 책임자의 책무 | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직의 책임자는 소속 임직원 및 업무상 관련된 이해관계자들이 본 윤리헌장 및 실천규범을 바르게 이행할 수 있도록 적극적으로 지원하고 관리해야 한다. |
| 조직 및 보고    | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 윤리적 리스크 예방 및 실사를 위한 적절한 조직 및 보고체계를 구성하고, 책임과 역할을 명확히 해야 한다.                    |
| 모니터링 및 실사  | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 윤리적 리스크를 상시 모니터링 하고, 실사할 수 있는 체계를 구축해야 한다.                                     |
| 내부통제       | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 내외부 접근이 가능한 24시간 신고체계를 구축하고, 정기 또는 비정기 감사 등의 적절한 내부통제 제도를 도입해야 한다.             |
| 내부 고발자 보호  | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 내부 고발자의 신변을 보호하며, 내부 고발자가 불합리한 대우나 차별, 보복을 당하지 않도록 필요한 조치를 이행해야 한다.            |
| 개정         | 본 윤리헌장 및 실천규범은 정기적으로 검토하여 개정해야 한다.   |
| 교육         | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 소속 임직원이 본 윤리헌장 및 실천규범이 추구하는 의미를 존중하고, 실천할 수 있도록 적절한 교육을 실시해야 한다.               |
| 처리         | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 위반사항 발생시 사규에 따라 필요한 조치를 즉각 이행해야 한다.  |
| 위반 정보공개    | 본 윤리헌장 및 실천규범을 적용하는 조직은 위반사항 재발 방지를 위해 적절한 방식을 선택해 해당 정보를 공개해야 한다.                                     |

## 부록

---

### 1. 담당자 연락처

#### 윤리관련 상담 및 제보처리 창구

- ▶ 이메일: 인팩 홈페이지 內 신고 및 제보센터 '제보하기' 및 [ethic.mgt@infac.com](mailto:ethic.mgt@infac.com)
- ▶ 전화: 02-3432-3333 (팩스: 02-421-4711)
- ▶ 우편: 서울시 송파구 백제고분로 450 6층 지원팀

### 2. 참고문헌

본 윤리강령 및 실천규범은 여러 국제 인권규범 및 관련 법규에서 명시하는 정신과 가치를 공개적으로 지지하며, 아래의 선언 및 협약을 기반으로 제정하였다.

- ① Universal Declaration of Human Rights(세계인권선언), UN General Assembly, 1948.
- ② The Ten Principles of the UN Global Compact, UN Global Compact
- ③ International Labour Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work, ILO (1998).
- ④ Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions, OECD (2019).
- ⑤ United Nations Convention Against Corruption, UN General Assembly (2013).
- ⑥ Paris Agreement, UNFCCC (2015).
- ⑦ The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, OECD (2011).
- ⑧ Global Automotive Sustainability Practical Guidance, Drive Sustainability (2017).
- ⑨ Guiding Principles on Business and Human Rights, UNGC (2011).
- ⑩ Guidance on social responsibility, ISO(2010).
- ⑪ UN SDGs (<https://sustainabledevelopment.un.org/>)
- ⑫ CDP (<https://www.cdp.net/en>)